

ZAHTJEV ZA KOMISIONI KREDIT – F.M.E.R.I.**1. OSNOVNI PODACI**

Naziv klijenta _____

ID (Matični broj)

Adresa i mjesto _____ Poštanski broj _____

Telefon _____ Mobitel _____

Telefax _____ E-mail _____

Osnovna djelatnost _____ Šifra djelatnosti Broj zaposlenih Godina osnivanja

Osnivač/vlasnik _____

Upisani kapital _____

Broj rješenja o upisu u sudski registar

Datum registracije ili posljednje dopune registracije _____

Direktor ili zastupnik _____

JMBG direktora Broj lične karte **2. PODACI O ZAHTJEVU**Vrsta plasmana KOMISIONI KREDITI F.M.E.R.I.

Namjena kredita _____

Iznos kredita _____

Broj anuiteta (A) _____

Grace period (G) (opcija) _____

Rok trajanja kredita (A+G) _____

Instrumenti osiguranja _____

Procjena vrijednosti _____

Obrazloženje zahtjeva _____

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

(svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerena kopija - ne starija od 30 dana od dana podnošenja kreditnog zahtjeva)

- Rješenje o registraciji
- Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od 30 dana)
- Statut i odluka/akt o osnivanju
- Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave - ID broj
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost - PDV broj
- Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnosti
- Uvjerena nadležne organizacione jedinice Porezne uprave i UINO da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda ili uvjerenja o stanju obaveza
- Indetifikacioni dokument osnivača
- Lične karte i CIPS potvrde o prebivalištu lica ovlaštenih za zastupanje
- Zvanični finansijski izvještaji (godišnji i polugodišnji) za posljednje tri godine (ukoliko je privredno društvo osnovano u periodu koji je kraći od tri godine, dostaviti finansijske izvještaje za cjelokupni period poslovanja)
- Analitički bruto bilans sa danom dostavljenih posljednjih zvaničnih finansijskih izvještaja i na posljednji dan prethodnog mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit
- Pregled potraživanja od kupaca sa danom dostavljenih posljednjih zvaničnih finansijskih izvještaja i na posljednji dan prethodnog mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit
- Pregled obaveza prema dobavljačima sa danom dostavljenih posljednjih zvaničnih finansijskih izvještaja i na posljednji dan prethodnog mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit
- Spisak zaposlenika iz matične evidencije aktivnih osiguranika, izdat od strane nadležne službe ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (min. 10 zaposlenika)
- Ostala dokumentacija u skladu sa zahtjevima Banke i/ili Ministarstva, kao i dokumenti za koje klijent smatra da su interesantni za Banku

DOKUMENTACIJA O INSTRUMENTIMA OSIGURANJA KREDITA/GARANCIJE

- Procjena sudskog vještaka (ne starija od šest mjeseci)
- ZK izvadak (ne stariji od 30 dana)
- Kopija katastarskog plana/posjedovnog lista (ne starijih od 30 dana)
- _____
- _____

DOKUMENTACIJA NA OBRASCIMA UNION BANKE

- Zahtjev za kredit
- Karton deponovanih potpisa
- Popunjen upitnik o povezanim licima
- Saglasnost za pristup CRK
- Izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima
- Pregled postojećih kreditnih obaveza sa informacijama o namjeni i obezbjeđenju
- Poslovni plan koji uključuje i plan investiranja sa efektima utroška sredstava

Banka zadržava pravo zahtijevati dodatnu dokumentaciju u toku analize kreditnog zahtjeva.

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva

*U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" br.49/06), dajemo izričitu i neopozivu saglasnost da Banka može koristiti podatke o kreditnoj eksponiranosti Društva i povezanih lica koji se nalaze u Centralnom registru kredita Centralne Banke Bosne i Hercegovine sa namjenom obrade kreditnog zahtjeva. Obavezujemo se da ćemo u svom vlastitom interesu priložiti sva potrebna dokumenta, te dati sve potrebne informacije koje su neophodne za donošenje odluke o kreditu/garanciji, te se bez obzira na ishod zahtjeva obavezujemo na saradnju. Uslovi kreditiranja su nam u potpunosti jasni, a za sve dodatne informacije ćemo se obratiti odgovornom službeniku banke. Za dobivanje ovoga kredita/garancije nećemo vršiti dodatna plaćanja trećim licima, osim onih koja proističu iz ugovora o kreditu/garanciji i koja se odnose na legalne troškove pribavljanja dokumentacije potrebne za dobivanje kredita.