**OBRAZAC ZA PRIJAVU NA JAVNI OGLAS ZA POPUNU RADNOG MJESTA U UNION BANCI DD SARAJEVO**

1. **Prijavljujem se:**  na radno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti oznaku i naziv iz javnog oglasa) po javnom oglasu objavljenom u dnevnim novinama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

 2. **Lični podaci:**

 Ime i prezime\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum i mjesto rođenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kontakt adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Broj telefona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E mail adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Obrazovanje:** (navesti najviši završeni stepen obrazovanja)

 Naziv obrazovne institucije\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pohađala/o u period od/do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naučni stepen/zvanje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **Trenutni radno - pravni status:**

 - u radnom odnosu na neodređeno vrijeme **□**

 - u radnom odnosu na određeno vrijeme **□**

 - nezaposlen **□**

5. **Radno iskustvo:**

 (Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno

 mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih navedite tačan radni staž, vodeći računa o tačnosti

 unosa podataka. Ukoliko Vam je potrebno više mjesta popunite obrazac u word-u)

 Naziv poslodavca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naziv radnog mjesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ukupan radni staž od/do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naziv poslodavca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naziv radnog mjesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ukupan radni staž od/do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naziv poslodavca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naziv radnog mjesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ukupan radni staž od/do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Poznavanje stranih jezika:** (dati generalnu procjenu nivoa znanja na osnovu govora, čitanja i pisanja)

|  |  |
| --- | --- |
| **Strani jezik** | **Nivo znanja** |
|  | **A** | **B** | **C** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A** – odlično: tečnost u razgovoru i ispravnost u pisanju; od zaposlenog se očekuje da se samostalno služi jezikom u radnim zadacima i priprema različite pismene materijale u vezi s poslom

**B** – dobro: od zaposlenog se očekuje da prati razgovore i sastanke i učestvuje u jednostavnijim diskusijama, čitanje i razumijevanje tekstova u vezi s poslom i pisanje jednostavnijih tekstova

**C** – osnovno: od zaposlenog se traži da razumije jednostavne razgovore, obraćanja na stranom jeziku ili čitanje najjednostavnijih tekstova

**7. Poznavanje rada na računaru**:

|  |  |
| --- | --- |
| **MS Office** | **Nivo znanja** |
| MS Word | **A** | **B** | **C** |
| MS Excel |  |  |  |
| MS Power Point |  |  |  |
|  |
| **Ostale IT aplikacije** | **Nivo znanja** |
|  | **A** | **B** | **C** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

A– odlično; **B** – dobro; **C** – osnovno

|  |
| --- |
| **8. Izjave kandidata:** izjavljujem da sam saglasan da se navedeni podaci mogu prikupljati,obrađivati i koristiti u mjeri koja je neophodna za proces selekcije kandidata za navedeno radno mjesto, a u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka i internim akatima Union Banke.Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom. Izjavljujem da Union Banci dajem izričitu saglasnost za obradu podataka na navedeni način. **Potpis kandidata:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Datum prijave:** \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_ godine

**Napomena:** Potrebno je da obrazac popunite čitko, štampanim slovima, hemijskom olovkom ili na računaru. Ukoliko se prijavljujete na više radnih mjesta po istom javnom oglasu, potrebno je da popunite posebnu prijavu za svako od radnih mjesta na koje se prijavljujete i da uz svaku prijavu priložite kopije potrebne dokumentacije.

Neuredno popunjen Obrazac, tj. Obrazac koji nije čitko popunjen, nije potpisan ili nije u cjelosti ispunjen neće biti uzet u razmatranje.